



CHORUS „CAROLOSTADIEN“

KARLOVAC

- STATUT •

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17 i 98/19) i na temelju članka 12. Statuta od 23. siječnja 2015. godine i 12. ožujka 2018. godine, na izbornoj sjednici Skupštine udruge Chorus „Carolostadien“ Karlovac, održanoj dana 15. svibnja 2020. godine, usvojen je

STATUT

udruge

CHORUS „CAROLOSTADIEN“ KARLOVAC

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim aktom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata i znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Naziv i sjedište

Članak 2.

Puni naziv udruge je: CHORUS „CAROLOSTADIEN“ KARLOVAC (u daljnjem tekstu: Udruga).

Sjedište Udruge je u Karlovcu, Gundulićeva 8. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.

Pečat i znak

Članak 3.

Udruga u svom poslovanju upotrebljava pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, a unutar kruga su otisnuti šesterokraka zvijezda i naziv Udruge.

Znak Udruge čine šesterokraka zvijezda i puni naziv Udruge, posloženi na način da lik zvijezde okružuje lijevu polovicu naziva, dok se druga polovica naziva proteže izvan okvira zvijezde.

Područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti Udruge

Članak 4.

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima, je: kultura i umjetnost, djelatnost: izvedbene umjetnosti; razina: glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, glazbene i scenske manifestacije i festivali.

Ciljevi Udruge su:

- podizanje glazbene kulture u sredini u kojoj djeluje i prenošenje kulturne tradicije na mlađe generacije, posebice tradicije zborskog pjevanja,
- promocija Grada Karlovca, karlovačke regije i Republike Hrvatske,
- promoviranje edukativnog rada u području glazbe i istraživački rad

Članak 5.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 4. ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- priprema umjetničke programe za domaće i međunarodne koncerte, smotre, festivale, druga glazbena natjecanja i događanja, humanitarne i ostale manifestacije,
- priređuje samostalne koncerte, kao i koncerte u zajednici s drugim zborovima, vokalnim, instrumentalnim i vokalno-instrumentalnim sastavima, kulturno-umjetničkim društvima, samostalnim glazbenicima i drugim umjetnicima,
- sudjeluje na smotrama, natjecanjima, javnim manifestacijama, priredbama u povodu obljetnica, blagdana i slično, na humanitarnim koncertima i drugim manifestacijama,
- organizira gostovanja izvan Grada i/ili Županije te u inozemstvu, samostalno ili u suradnji s drugim udrugama,
- ugošćuje zborove i kulturno-umjetničke udruge iz Hrvatske i inozemstva,
- kontinuirano educira članove Udruge kroz probe zbora, seminare i druge aktivnosti,
- organizira prezentacije i/ili radionice zborskog pjevanja djeci i mladima, osobama s invaliditetom i/ili teškoćama u razvoju, kao i osobama treće životne dobi u svrhu podizanja kvalitete njihova života, kao i mogućeg uključivanja u članstvo Udruge,
- pribavlja potrebna materijalna sredstva za obavljanje redovite djelatnosti (note, uniforme za nastupe, fascikle, novčana sredstva) putem natječaja iz javnih izvora financiranja (državni proračun, proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondovi Europske unije i drugi javni izvori), donacija, sponzorstva i drugih izvora financiranja,

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

Predsjednik i tajnik Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu, a bira ih Skupština na vrijeme od četiri godine.

Javnost rada

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, a posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima; na posebnim skupovima, priopćenjima na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge, elektroničkom poštom, pisanim materijalima te putem sjednica Skupštine
- javnim priopćavanjem; putem elektroničkih medija, tiskanih medija, društvenih mreža, pisanih materijala, plakata, biltena i drugih publikacija.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može tiskati promotivne materijale, plakate i slično, u skladu sa Zakonom.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose.

Sjednice Skupštine su javne, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisom.

Javnost se može iznimno isključiti i kad se raspravlja o poslovima koji se smatraju poslovnom tajnom Udruge, o čemu odluku donosi Skupština Udruge. Poslovnom tajnom mogu se na prijedlog Upravnog odbora proglasiti određeni podaci kao što su npr. podaci o mjerama i načinu postupanja u izvanrednih okolnosti, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Udruzi i slično.

Povreda poslovne tajne predstavlja jedan od razloga za isključenje iz članstva

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Udruge.

Za javnost rada Udruge odgovara predsjednik Udruge.

Članstvo u Udruzi

Članak 8.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi Tajnik Udruge.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge može postati i osoba bez poslovne sposobnosti, uz suglasnost njenog zakonskog zastupnika.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

Udruga može primati počasne članove, na temelju njihovog naročitog doprinosa radu Udruge i ostvarenju njenih ciljeva.

Uvjete i postupak za prijem u počasno članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o primanju u počasno članstvo donosi Skupština.

Popis članova vodi se u skladu sa Zakonom elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 9.

Svi članovi Udruge imaju jednak položaj u Udruzi, uz iznimke iz članka 8. stavka 4. ovog Statuta.

Redovnim članom Udruge smatra se osoba koja aktivno sudjeluje u radu Udruge, koja je potpisala pristupnicu na kojoj označuju da su redovni članovi i time se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 10.

Član - pjevač je član Udruge koji redovito dolazi na probe i sudjeluje u glazbenim nastupima Udruge te tako svojim glasom, odnosno pjevanjem doprinosi redovitoj glazbenoj djelatnosti Udruge.

Članom - pjevačem može postati svaka osoba koja ima dobar sluh i glas i posjeduje smisao za skupno muziciranje, nakon što zadovolji na audiciji pred umjetničkim ravnateljem Udruge.

Članak 11.

Članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge, uz iznimke iz članka 8. stavka 4. ovog Statuta te glasovati o prijedlozima o kojima se glasa na Skupštini, pod uvjetom da su do dana održavanja Skupštine uplatili sve dospjele članarine
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- podnositi prijedloge za djelovanje i unapređenje djelovanja Udruge te
- biti obaviješteni o radu i djelovanju Udruge.

Članovi Udruge također imaju prvenstveno pravo na stjecanje ulaznica za koncerte i ostale nastupe u kojima na bilo koji način sudjeluje Udruge, uz ili bez novčane naknade za iste. Broj ulaznica na koje članovi Udruge imaju pravo određuje odlukom Upravnog odbora, u skladu s vrstom priredbe, kapacitetom prostora i ostalim relevantnim okolnostima.

Članak 12.

Članovi Udruge imaju slijedeće dužnosti:

- pridržavati se odredaba ovog Statuta,
- sudjelovati u ostvarenju zadataka i djelatnosti Udruge,
- plaćati članarinu
- na svaki drugi način sudjelovati u redovitim djelatnostima Udruge i pridonositi njenom radu i razvoju.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
Svaki član Udruge može u svako vrijeme istupiti iz Udruge, uz uvjete navedene u članku 15. ovog Statuta.

Istupanjem člana iz Udruge prestaje njegovo članstvo u Udruzi i sva prava koja iz toga proizlaze.

Članak 14.

Udruge može isključiti člana u sljedećim slučajevima:

- kad postupa protivno ciljevima i interesima Udruge
- kad se ne pridržava odredbi ovog Statuta ili drugih akata Udruge,
- kad se ne pridržava odluka Udruge i njenih tijela te
- kad svojim postupcima nanosi štetu Udruzi ili nekom njenom članu, odnosno ako narušava ugled Udruge ili nekog od njenih članova

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor Udruge natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština je dužna odlučiti o prigovoru na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

Član Udruge koji dobrovoljno istupi iz članstva u njoj, odnosno član koji bude isključen iz članstva, dužan je izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi nastale tijekom i na temelju članstva.

Član je dužan ispuniti i potpisati popis rekvizita koje je dobio na korištenje od Udruge te u slučaju istupanja iz članstva ili nenastupanja kroz period od 6 mjeseci vratiti popisane rekvizite Udruzi.

Rok za ispunjenje obveze iz prethodnog stavka iznosi 15 dana od donošenja odluke o istupanju, odnosno isključenju iz članstva.

Članarina

Članak 16.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koju utvrdi Upravni odbor uz suglasnost Skupštine.

Valjani razlog za neplaćanje članarine može biti nesudjelovanje u radu Udruge zbog zdravstvenih razloga, preseljenja i slično, o čemu odlučuje Upravni odbor uz obvezu da odluku objavi na Skupštini.

U tom slučaju član nema pravo glasa na Skupštini niti može sudjelovati na koncertima i natjecanjima.

Upravni odbor ima pravo osloboditi člana Udruge od plaćanja članarine uz zadržavanje svih prava člana zbog izuzetno teške materijalne situacije člana zbog nezaposlenosti ili korištenja socijalne pomoći.

Imovina

Članak 17.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koje Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i /ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, uključujući nagrade s natjecanja u vidu pehara, plaketa i drugih sličnih predmeta, kao i druga imovinska prava.

Članak 18.

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem redovite djelatnosti mora se koristiti isključivo za daljnje obavljanje i unapređenje njenih djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

Članak 19.

U slučaju prestanka Udruge, zatečena imovina predati će se Zajednici amaterskih kulturnih djelatnosti Karlovac, OIB: 12345690921, Gažanski trg 8, Karlovac.

Upravljanje Udrugom i tijela

Udruge

Članak 20.

Udruga ima slijedeća tijela:

- Skupštinu,
- Upravni odbor,
- Predsjednika
- Nadzorni odbor
- Likvidatora

Skupština Udruge

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.
Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge. Ostali članovi imaju pravo sudjelovanja bez prava odlučivanja.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti Udruge, donosi odluku o statusnim promjenama,
- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- donosi odluku o osnivanju novih sekcija i ukidanju postojećih,
- bira počasne članove,
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- donosi odluku o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 23.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje (redovna), a saziva ju predsjednik udruge, u pravilu po isteku financijske, odnosno obračunske godine, dok izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, Upravni odbor ili 1/3 svih članova.

Izvanredna Skupština raspravlja samo o problematici zbog koje je sazvana.

Točke dnevnog reda rada Skupštine mogu predložiti članovi/članice u pisanom obliku Upravnom odboru ili predsjedniku Skupštine najkasnije do početka sjednice Skupštine.

Izborna Skupština je Skupština koja se saziva radi isteka mandata tijela upravljanja Udrugom, odnosno iz bilo kojeg drugog razloga prestanka mandata Predsjedniku ili članovima Upravnog odbora, u pravilu svake četiri godine.

U slučaju istjeka mandata tijelima upravljanja, sjednicu Skupštine saziva osoba koja je posljednja bila upisana u registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 24.

Predsjednik Udruge dužan je uputiti poziv za Skupštinu svim članovima Udruge.

Poziv se može uputiti usmenim ili pismenim putem, e-mailom ili telefonom.

U pozivu mora biti naznačeno vrijeme i mjesto održavanja Skupštine te razlog zbog kojega se Skupština saziva (ako se radi o izvanrednoj Skupštini).

Članak 25.

Za valjano donošenje odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina članova Udruge (kvorum).

Ako u vrijeme koje je u pozivu za Skupštinu označeno kao vrijeme početka rada Skupštine nije prisutan potreban broj članova Udruge (kvorum), početak sjednice odgodit će se za 30 minuta. Ako ni nakon isteka 30 minuta Skupština nema kvorum, sjednica će se održati ukoliko je prisutna najmanje jedna trećina redovitih članova Udruge, u kojem slučaju Skupština može odlučivati samo o pitanjima za koje se na zahtijeva kvalificirana većina.

Članak 26.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 27.

Skupština Udruge odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Za odluku o statusnim promjenama, ustroju i prestanku Udruge te donošenju, izmjenama i dopunama Statuta potrebna je kvalificirana (dvotećinska) većina.

Članak 28.

Na Skupštini Udruge predsjednik Udruge dužan je svakom članu dati na njegov zahtjev obavijesti o djelovanju Udruge, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu, ali i inače, ako se radi o pitanjima koja su bitna za djelovanje Udruge.

Predsjednik Udruge može uskratiti davanje obavijesti samo ako bi time činio neku kažnjivu radnju.

Ako je nekom članu Udruge obavijest dana izvan Skupštine Udruge, ona se na Skupštini mora dati svakom članu Udruge na njegov zahtjev

Ako je nekom članu Udruge uskraćena obavijest, on može tražiti da se njegovo pitanje i razlog zbog kojega mu je bio uskraćen odgovor navedu u zapisniku o radu Skupštine.

Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor ima devet članova, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti birane više puta.

Za člana Upravnog odbora može biti izabran svaki redovni član Udruge.

Članak 30.

Predsjednik, tajnik i blagajnik Udruge obavezni članovi Upravnog odbora. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Ostali se članovi Upravnog odbora biraju javnim glasovanjem sa liste kandidata koju predlaže Skupština. Svaki član Udruge nazočan na izbornoj Skupštini ima pravo predlaganja kandidata. Ukoliko je predloženo više kandidata nego što ih Skupština bira u Upravni odbor, izabranima će se smatrati oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Zbog kontinuiteta rada Upravnog odbora, pri predlaganju kandidata za novi Upravni odbor nastojat će se da među njima budu najmanje dva člana iz prethodnog mandata.

Članak 31.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedloge izmjena ili dopuna Statuta, odnosno novog Statuta,
- priprema nacрте akata Skupštine Udruge i provodi njene odluke,

- priprema druge opće i pojedinačne akte Udruge u okviru njenih redovitih djelatnosti,
- priprema izvještaj rada Udruge za proteklu godinu,
- predlaže plan rada Udruge za sljedeću godinu,
- predlaže financijski plan za sljedeću godinu,
- vodi financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluku o visini godišnje članarine i o mogućnosti obročnog plaćanja članarine,
- odlučuje o primanju novih članova Udruge,
- odlučuje o isključenju iz članstva Udruge, zbog ponašanja članova koja nisu u skladu s ciljevima Udruge.
- vrši poslove upravljanja Udrugom
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje tri puta godišnje.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, dopredsjednik Udruge na temelju njegove pisane ovlasti.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odluke Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova ukupno prisutnih članova.

Članak 33.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako se utvrdi da za to postoji bitan razlog.

Bitnim razlogom u smislu prethodnog stavka smatra se:

- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje dužnosti,
- postupanje suprotno općim i pojedinačnim aktima Udruge, odnosno postupanje protivno odlukama Skupštine ili drugih tijela Udruge te
- nanošenje štete ili narušavanje ugleda Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 34.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, javnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Svaki član Udruge ima pravo na izbornoj Skupštini predložiti svog kandidata za predsjednika Udruge.

Za predsjednika Udruge izabran je onaj kandidat koji na izborima dobije najviše glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako nije Statutom drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- nadzire izvršenje financijskog plana Udruge u skladu sa zakonom, odredbama ovog Statuta i odlukama Upravnog odbora, te potpisuje financijske dokumente i odobrava isplatu sredstava prema programu rada i odlukama Upravnog odbora
- pokreće inicijative za što uspješnije djelovanje Udruge,
- organizira i ugovara nastupe i turneje sekcija u dogovoru s tajnikom i stručnim voditeljem,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 36.

Skupština Udruge može razriješiti dužnosti predsjednika Udruge i prije isteka njegova mandata kad on to sam zahtijeva ili kad za to postoji bitan razlog.

Bitnim razlogom u smislu prethodnog stavka smatra se:

- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje dužnosti,
- postupanje suprotno općim i pojedinačnim aktima Udruge, odnosno postupanje protivno odlukama Skupštine ili drugih tijela Udruge te
- nanošenje štete ili narušavanje ugleda Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 37.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira i razrješava Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti, odnosno u svakom slučaju predsjednikove spriječenosti za uredno obavljanje dužnosti, na temelju pismene ovlasti predsjednika.

Članak 38.

Skupština Udruge može razriješiti dopredsjednika njegove dužnosti i prije isteka njegova mandata, kad on to sam zahtijeva ili kad za to postoji bitan razlog, uz odgovarajuću primjenu odredbe članka 36. stavka 2. ovog Statuta.

Tajnik Udruge

Članak 39.

Tajnik Udruge obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, a posebice:

- odgovara za zakonitost rada Udruge zajedno sa predsjednikom,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- brine za administrativno poslovanje Udruge,
- provodi odgovarajuće odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- sklapa pravne poslove u ime Udruge, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora
- vodi Popis članova te
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština, odnosno Upravni odbor Udruge.

Članak 40.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima i na način kako je to ovim Statutom određeno za predsjednika i dopredsjednike Udruge.

Blagajnik

Članak 41.

Blagajnika bira i razrješava Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima i na način kako je to ovim Statutom određeno za predsjednika i dopredsjednike Udruge.

Blagajnik izvršava naloge Upravnog odbora Udruge koji se odnose na financijsko poslovanje Udruge.

Administrator Udruge

Članak 42.

Administradora bira i razrješava Skupština Udruge.

Administrator obavlja administrativne poslove koji prema Statutu nisu u opisu poslova drugih tijela Udruge.

U suradnji s predsjednikom, dopredsjednikom i tajnikom Udruge sudjeluje u pripremi projektnih prijava za programe i projekte koje Udruga prijavljuje na natječaje, a po potrebi asistira i u pripremi drugih akata Udruge.

Arhivar Udruge

Članak 43.

Arhivara bira i razrješava Upravni odbor Udruge.

Arhivar brine o nabavi nota i pripremi istih za probe i nastupe, arhiviranju trenutno nepotrebnog glazbenog materijala te ostalog službenog i neslužbenog materijala Udruge.

Nadzorni Odbor

Članak 44.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti birane više puta.

Nadzorni odbor:

- vrši godišnju inventuru imovine Udruge,
- obavlja pregled financijskog poslovanja Udruge i o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- ukazuje na nedostatke i propuste u radu Udruge, te u provedbi Statuta.

Članak 45.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Predsjednik nadzornog odbora kojega između sebe biraju članovi tog odbora, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Financijsko poslovanje

Članak 46.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 47.

Za svaku godinu Udruga donosi financijski plan i obračun.

Ako se financijski plan za slijedeću godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donijet će se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Godišnji obračun donosi se po isteku obračunske godine.

Akti Udruge

Članak 48.

Udruga ima Statut kao opći akt. U skladu sa Statutom i zakonima, Udruga može donositi i druge opće i pojedinačne akte.

Odnosi s trećim osobama

Članak 49.

U svom poslovanju Udruga može sklapati pravne poslove s trećim osobama.

Udruga u okviru svoje redovite djelatnosti koristi usluge osoba izvan Udruge, kao što su umjetnički voditelj - dirigent, korepetitor, glazbena pratnja za koncerte i drugi.

Odnosi s osobama navedenima u stavku 2. ovog članka uređuju se na temelju odgovarajućih ugovora koje u ime Udruge sklapa predsjednik Udruge sukladno posebnim propisima.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 50.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge, odnosno skupštinu Udruge ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Spor, odnosno sukob interesu udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja zajedničkog interesa članova.

Za rješavanje spora, odnosno sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor, odnosno sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis u Registar udruge, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor sukoba interesa. Nakon konačne odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruge zajedno sa odlukom arbitražnog vijeća.

Likvidator

Članak 51.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Prestanak Udruge

Članak 52.

Udruga prestaje odlukom Skupštine Udruge te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Odluku o prestanku Skupština Udruge donosi 2/3 većinom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 53.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština, a tumačenje ostalih akata daje Upravni odbor.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registru Udruga Republike Hrvatske.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje vrijediti Statut od 23. siječnja 2015. godine i 12. ožujka 2018. godine.

PREDSJEDNIK

Gordana Kirinčić